

REGULAMIN KONKURSU „Rok z firmą Kultura na Czasie”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs nosi nazwę . „Rok z firmą Kultura na Czasie”
2. Organizatorami Konkursu jest Kultura na Czasie Anna Rudnicka, ul. Kopernika 25/7, 58-100 Świdnica.
3. Konkurs trwa od 03.04.2024- 12.04.2024.

§ 2

WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Uczestnikiem Konkursu („Uczestnik”) może być każda osoba fizyczna, która:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest osobą pełnoletnią.
 - b) nie jest pracownikiem Kultury na Czasie.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest łączne spełnienie następujących wymagań:
 - a) osoba biorąca udział w Konkursie musi posiadać status Uczestnika zgodnie z § 2 pkt. 1.
 - b) osoba musi wypełnić formularz konkursowy, poprawnie odpowiedzieć na pytanie konkursowe (uzasadnić, dlaczego chce przejść szkolenie z Kulturą na Czasie), wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych. Dane osobowe uczestnika będą przechowywane w zbiorze danych organizatorów. Formularz jest ważny tylko wtedy, gdy wszystkie pola są wypełnione.
 - c) Uczestnik musi przesłać formularz dostępny pod linkiem: [FORMULARZ](#)
 - d) Każdy uczestnik konkursu akceptując regulamin konkursu wyraża zgodę na użycie uzasadnienia udziału przez Organizatorów oraz że bezterminowo nie będzie rościł z tego tytułu żadnych praw względem Organizatorów.

§ 3

NAGRODY

1. Nagrodą w konkursie jest:

Dedykowane całodzienne, stacjonarne szkolenie z przygotowania strategii rozwoju kultury w siedzibie zwycięzcy.

§ 4

PRYZNANIE NAGRÓD

1. Nagroda zostanie przyznana uczestnikowi, który prawidłowo wypełni wszystkie dane kontaktowe w ankiecie oraz odpowie na pytanie konkursowe w sposób najciekawszy, humorystyczny, nieobraźliwy, względem opinii Organizatora.
2. Ogłoszenie zwycięzcy i ogłoszenie wyników nastąpi do 15.04.2024.

3. Wszelkie wątpliwości dotyczące zasad Konkursu, interpretacji i postanowień tego Regulaminu rozstrzyga Organizator.
4. Zdobywca nagrody zostanie powiadomiony o wygranej w konkursie mailowo w dniu 15.04.2024, odbiór nagrody nastąpi w terminie ustalonym przez obie strony między 01.06.2024 a 31.08.2024.
5. Ocena i wybór Zwycięzców są ostateczne i niezaskarżalne.

§ 6

OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCÓW KONKURSU

1. Zwycięzca otrzyma mail z informacją o wygranej w dniu 15.04.2024.
2. Nazwisko zwycięzcy zostanie opublikowane na stronie kulturanaczasie.pl oraz na fanpage'u na Facebooku po zakończenia Konkursu.

§ 6

DANE OSOBOWE UCZESTNIKÓW KONKURSU

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest podanie przez Uczestnika Konkursu prawdziwych danych osobowych, tj.: imienia, nazwiska, adresu konta poczty elektronicznej, numeru tel. kontaktowego, nazwy instytucji.
2. Przystępując do Konkursu i akceptując niniejszy regulamin Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych przez Organizatora.
3. Informujemy o dobrowolności podawania dostępu do treści danych, ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udział Uczestnika w konkursie oznacza akceptację Regulaminu
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie kulturanaczasie.pl.
3. Dane teleadresowe będą przetwarzane w celach urządzenia Konkursu, wyłonienia zwycięzcy, przyznania, wydania, odbioru. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu. Uczestnik ma pełne prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. W kwestiach nieobjętych Regulaminem będą miały w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

Załącznik 1.

UMOWA szkoleniowa

Zawarta w Świdnicy w dniumiędzy Kulturą na Czasie Anna

Rudnicka, ul. Kopernika 25/7, 58-100 Świdnica, NIP 8821983189

reprezentowaną przez - Annę Rudnicką zwaną dalej Zleceniobiorcą

a

z siedzibą / przy ulicy

telefon kontaktowy :

adres e-mail

numer NIP

osoba reprezentująca

zwanym dalej Zleceniodawcą

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla kadry instytucji kultury z zakresu tworzenia strategii rozwoju kultury. Szkolenie trwa od 3 do 5 godzin zegarowych i odbywa się w terminie..... oraz miejscu (adres).....
2. Zleceniobiorca zapewnia osobę przeprowadzającą szkolenie, która jest certyfikowanym trenerem i specjalizuje się we współpracy z instytucjami kultury.
3. Zleceniobiorca przygotowuje materiały szkoleniowe oraz przygotowane w formie raportu wnioski wypracowane podczas szkolenia.
4. Uczestnicy otrzymają imienne certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu przygotowane przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Sali zaopatrzonej w projektor multimedialny, ekran, stoły, krzesła, flipchart, kartki, markery, przestrzeń do pracy w grupach, poczęstunek dla uczestników i prowadzącego.
6. Liczba uczestników szkolenia może wynosić maksymalnie 20 osób, przy czym uczestnikami mogą być zarówno etatowi pracownicy instytucji kultury, jak i osoby pracujące na umowach cywilnoprawnych, wolontariusze, przedstawiciele organizacji pozarządowych, urzędów, artyści freelancerzy.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się, że pokrywa koszty dojazdu na szkolenie (koszt biletów kolejowych na trasie ze Świdnicy lub rozliczenie kilometrów w przypadku dojazdu samochodem) oraz zapewni nocleg ze śniadaniem, jeśli odległość do miejsca szkolenia tego wymaga (powyżej 150 km od Świdnicy).
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy kodeksu cywilnego.