

Spis treści

Kultura na Czasie to MY!	s. 3
Wstęp.....	s. 4
Gospodarka finansowa.....	s. 5
- Samodzielność w ponoszeniu wydatków.....	s. 6
Rachunkowość.....	s. 8
- Polityka rachunkowości.....	s. 9
- Wykaz kont syntetycznych.....	s. 11
- Błędy w polityce rachunkowości.....	s. 14
Plan finansowy.....	s. 16
Podpisywanie umów.....	s. 20
Wykwalifikowani pracownicy.....	s. 21
Uprawnienia głównego księgowego i zadania pracownika właściwego merytorycznie.....	s. 23
- Ryzyko wynikające z błędów w organizacji rachunkowości.....	s. 24
- Terminowość przekazywania sprawozdań.....	s. 25
Zasady opisywania dowodów księgowych.....	s. 27
- Podstawowe zasady prawidłowego zarządzania środkami publicznymi.....	s. 28
Obowiązki sprawozdawcze instytucji kultury.....	s. 30
- Obowiązki dyrektora instytucji kultury dotyczące sprawozdań finansowych.....	s. 31
- Sprawozdania z działalności.....	s. 31
- Obowiązki dotyczące inwentaryzacji.....	s. 32
- Sprawozdawczość statystyczna.....	s. 35
Dyscyplina finansów publicznych.....	s. 37
Terminarz składania sprawozdań, oświadczeń i rozliczeń.....	s. 41
Dodatek.....	s. 68
- Dni ustawowo wolne od pracy.....	s. 68
- Ustawy – bibliografia.....	s. 69